

# **Vedtægter for Blixen Klub Bornholm-1.**

## **§ 1 Navn og Hjemsted**

- Stk. 1 Foreningens navn er Blixen Klub Bornholm-1 (BKB-1).  
Stk. 2 Foreningens hjemsted er Bornholms Regionskommune.

## **§ 2 Blixen Klub Danmark**

- Stk. 1 BKB-1 er medlem af støtteforeningen Blixen Klub Danmark (BK-DK).  
Stk. 2 BKB-1 tiltræder BK-DK 's Charter og Koncept, som kan læses på BK-DK 's hjemmeside.  
Stk. 3 BKB-1 betaler et årligt kontingent til BK-DK, i henhold til de, til en hver tid, gældende vedtægter og generalforsamlings beslutninger for BK-DK.  
Stk. 4 BKB-1 deltager i BK-DK 's årlige ordinære generalforsamlingen, i henhold de, til en hver tid, gældende vedtægter og generalforsamlings beslutninger for BK-DK.  
Stk. 5 BK-DK 's vedtægterne kan læses på BK-DK 's hjemmeside.  
Stk. 6 BKB-1 er uafhængig af andre foreninger og organisationer, herunder økonomiske, partipolitiske og religiøse.

## **§ 3 Foreningens formål**

- Stk. 1 BKB-1 bygger på fællesskab, inspiration og netværk.  
Stk. 2 BKB-1 's formål er:  
- At skabe grobund for fællesskab i et socialt netværk for kvinder i alderen 60+.  
- At bruge hinandens erfaringer og viden, til at gøre medlemmerne klogere på sig selv, hinanden og tilværelsens små og store spørgsmål i kulturelt og socialt samvær.  
- At skabe rammer for uformelle, uforpligtende møder uden krav.

## **§ 4 Medlemskab**

- Stk. 1 Som medlem af BKB-1 optages kun kvinder i alderen 60+, som er bosiddende i Bornholms Regionskommune, og som vil arbejde for foreningens formål samt deltage aktivt i afvikling af BKB-1 's aktiviteter.

## **§5 Indmeldelse**

- Stk. 1 Indmeldelse kan kun ske via BKB-1 's hjemmeside.  
Stk. 2 Som medlem af BKB-1 oplyser man ved sin indmeldelsen, navn, adresse, e-mail og telefon nummer.  
Stk. 3 BKB-1 er underlagt Datatilsynets regler og har i den forbindelse tiltrådt BK-DK 's privatlivspolitik, som kan læses på BKB-1 's hjemmeside.

## **§ 6 Kontingent**

- Stk. 1 Kontingentet for medlemsskabe i BKB-1 følger regnskabsåret, fra den 1. januar til den 31. december.
- Stk. 2 Kontingentet for medlemskabet i BKB-1 fastsættes på den ordinær generalforsamling i marts måned for det efterfølgende regnskabsår.
- Stk. 3 Medlemskabet i BKB-1 er gyldigt når kontingentet for det igangværende regnskabsår er indbetalt enten i forbindelse med indmeldelse eller i forbindelse med tilmelding / afmelding til BKB-1 's ordinære generalforsamlingen.
- Stk. 4 Indmeldelse i BKB-1 midt i et regnskabsår giver ikke reduktion i årskontingentet, som betales ved indmeldelsen.

## **§7 Klubmøder / Arrangementer**

- Stk. 1 BKB-1 's bestyrelsen, i samarbejde med frivillige, står for at realisere foreningens formål ved at arrangere aktiviteter med fælles interesseindhold.
- Stk. 2 BKB-1 afholder klubmøder/arrangementer hver 14. dag, undtaget herfra er ferie i henhold til de, til en hver tid, gældende anvisninger i BK-DK 's Koncept.
- Stk. 3 BKB-1 's aktiviteter afholdes i henhold til, de til en hver tid, gældende anvisninger i BK-DK 's Koncept, både hvad angår aktivitets karakter, placering, varighed og antal deltagere.
- Stk. 2 BKB-1 's invitationer til klubmøder / arrangementer annonceres på BKB-1 's hjemmeside og tilmelding sker via NemTilmeld.
- Stk. 3 BKB-1 kan opkræve gebyr for deltagelse i de enkelte klubmøder / arrangementer. Gebyret vil fremgå af de enkelte aktivitetsopslag på BKB-1 's hjemmeside.

## **§ 8 Udmeldelse**

- Stk. 1 Udmeldelse af BKB-1 kan ske ved skriftlig henvendelse til formanden eller kassereren. Skriftlig henvendelse er brev og e-mail, ikke sms.
- Stk. 2 Ved udmeldelse af BKB-1 midt i en kontingentperiode, tilbagebetales der ikke forholdsvis kontingent.
- Stk. 3 BKB-1 rykker ikke for manglende kontingentindbetaling.  
Medlemmer af BKB-1 der ikke har betalt indeværende årskontingent ved deadline for tilmelding / afmelding til den ordinære generalforsamling i marts, betragtes som udmeldt.

## **§9 Eksklusion**

- Stk. 1 2/3 af BKB-1 's bestyrelsen kan ekskludere et medlem, hvis medlemsbetingelserne i §3 ikke overholdes, eller hvis et medlem på anden vis modarbejder BKB-1 og BK-DK.
- Stk. 2 Et ekskluderet medlem af BKB-1 har mulighed for at få sin sag forelagt for BKB-1 's øverste myndighed på den først kommende ordinære generalforsamling under punktet indkomne forslag, eller ved indkaldelse til en ekstraordinær generalforsamling med eksklusionen som eneste punkt på dagsordenen. Underkender BKB-1 's generalforsamling BKB-1 's bestyrelsens beslutning, genoptages medlemskabet. (Se §10 stk. 2)

## **§ 10 Generalforsamlinger – ordinær og ekstraordinær**

- Stk. 1 BKB-1 's generalforsamlingerne er foreningens øverste myndighed.
- Stk. 2 BKB-1 's generalforsamlingerne træffer sine beslutninger ved simpelt flertal, undtaget herfra er vedtægtsændringer, se §16 stk.2 og opløsning af foreningen se, §17 stk.2.
- Stk. 3 Stemmeberettiget på BKB-1 's generalforsamlingerne er alle gyldige BKB-1 medlemmer (se §6 stk. 3) der er fremmødt. Hvert medlem kan medbringe 1 fuldmagt.
- Stk. 4 Afstemningerne på BKB-1 's ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages, når blot et medlem udtrykker ønske herom.
- Stk. 5 Indkaldelsen til BKB-1 's ordinær og ekstraordinær generalforsamling annonceres ved opslag på BKB-1 's hjemmeside og ved e-mail til de registrerede medlemmer, i henhold til §11 stk. 2 og § 12 stk. 2
- Stk. 6 Referater fra BKB-1 's generalforsamlinger underskrives af dirigenten og lægges efterfølgende op på BKB-1 's hjemmeside under dokumenter. Godkendt budget og regnskab fra BKB-1 's ordinære generalforsamling lægges ligeledes op på BKB-1 's hjemmeside.

#### **§ 11 Generalforsamling – ordinær**

- Stk. 1 BKB-1 's ordinære generalforsamling afholdes en gang om året inden udgangen af marts måned.
- Stk. 2 Indkaldelse til BKB-1 's ordinær generalforsamling skal ske med et varsel på mindst 4 uger. Indkaldelsen skal indeholde dato, tidspunkt, sted og en dagsorden.
- Stk. 3 Tilmelding / afmelding til BKB-1 's ordinær generalforsamling skal sker via BKB-1 's NemTilmeld senest 1 uger før generalforsamlingen.
- Stk. 4 Dagsorden ved BKB-1 's ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgen punkter:
1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere
  2. Formandens beretning for det foregående år
  3. Fremlæggelse og godkendelse af regnskab fra foregående år
  4. Fremlæggelse og godkendelse af budget og kontingent for det efterfølgende år
  5. Behandling af indkomne forslag
  6. Valg af formand / kasserer
  7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
  8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
  9. Valg af revisor og revisorsuppleant
  10. Eventuelt
- Stk. 5 Forslag der ønskes behandlet på BKB-1 's ordinære generalforsamling fremsendes skriftligt til bestyrelsen senest 3 uger før generalforsamlingen.  
Skriftlig henvendelse er brev og e-mail, ikke sms.
- Stk. 6 De indkomne forslag lægges op på BKB-1 's hjemmesiden under dokumenter, til orientering for alle medlemmer, min. 1 uge før den ordinære generalforsamlingen.

#### **§12 Generalforsamling – ekstraordinær**

- Stk. 1 BKB-1 's ekstraordinær generalforsamling afholdes, når BKB-1 's bestyrelsen finder det nødvendigt eller hvis 1/3 af BKB-1 's medlemmer fremsender skriftligt begæring herom til BKB-1 's formand.
- Stk. 2 Indkaldelse til BKB-1 's ekstraordinær generalforsamling skal ske med et varsel på mindst 2 uger. Indkaldelsen skal indeholde dato, tidspunkt, sted og en dagsorden.
- Stk. 3 Dagsorden ved BKB-1 's ekstraordinær generalforsamling skal indeholde punkterne, valg af dirigent, referent og stemmetællere, samt det/de punkter der understøtter årsagen til indkaldelsen.
- Stk. 4 Tilmelding til BKB-1 's ekstraordinær generalforsamling sker via BKB-1 's NemTilmeld senest 1 uge før generalforsamlingen

### **§13 Bestyrelsen – daglig ledelse**

- Stk. 1 BKB-1 's bestyrelsen består af 5 – 7 personer som vælges på BKB-1 's ordinære generalforsamling, for en 2 årig periode.
- Stk. 2 Opstillingsberettigede på BKB-1 's ordinære generalforsamling er alle gyldige BKB-1 medlemmer (se §6 stk. 3), der er fremmødt.
- Stk. 3 Valg af formand og 1 – 2 bestyrelsesmedlemmer sker i lige år.  
Valg af kasserer og 2 – 3 bestyrelsesmedlemmer sker i ulige år.
- Stk. 4 Bestyrelses suppleanter, revisor og revisorsuppleant vælges for en 1 årig periode.
- Stk. 5 Genvalg er muligt.
- Stk. 6 Den daglige ledelse af BKB-1 varetages af den valgte bestyrelse, som leder foreningen i overensstemmelse med BK-DK 's Charter og Koncept herunder organisering, funktioner og arbejdsopgaver, samt i overensstemmelse med BKB-1 's vedtægter og vedtagelser på BKB-1 's generalforsamlinger.
- Stk. 7 BKB-1 's formanden indkalder til bestyrelsesmøde med dagsorden.
- Stk. 8 BKB-1 's bestyrelse holder møde når et flertal af bestyrelsesmedlemmerne eller formanden finder det nødvendigt, dog min. hver 3 måned.
- Stk. 9 Beslutninger på BKB-1 's bestyrelsesmøder afgøres ved håndsoprækning og simpelt flertal. Skriftlig afstemning skal foretages når blot et bestyrelsesmedlem udtrykker ønske herom. Ved stemmelighed gælder formandens stemme for to.
- Stk. 10 BKB-1 's bestyrelse behandler habilitets spørgsmål ud fra en vurdering/fortolkning af reglerne i forvaltningslovens §3.

### **§14 Økonomi**

- Stk. 1 Regnskabsåret for BKB-1 følger kalenderåret fra den 1. januar til den 31. december
- Stk. 2 BKB-1 's bogføring og regnskab varetages af den valgte kasserer.
- Stk. 3 BKB-1 's budget og kontingentforslag udarbejdes af den valgte kasserer.
- Stk. 4 BKB-1 's regnskab revideres af den valgte revisor før fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

### **§15 Tegningsret og hæftelse**

- Stk. 1 BKB-1 tegnes udadtil af formanden og kassereren i forening. Formanden og kassereren kan dog disponere alene ved beløb under kr. 500,00
- Stk. 2 Medlemmer af BKB-1 hæfter ikke personligt for de forpligtelser der påhviler foreningen.

#### **§16 Vedtægtsændringer**

- Stk. 1 Ændringer af vedtægterne for BKB-1 kan kun ske ved en ordinær generalforsamling og skal fremgå af dagsordenen som et indkommet forslag.
- Stk. 2 Ændringerne skal vedtages med 2/3's flertal blandt de fremmødte medlemmer på BKB-1 's ordinære generalforsamling. Hvert medlem kan medbringe 1 fuldmagt.

#### **§17 Opløsning**

- Stk. 1 Opløsning af BKB-1 kan kun finde sted ved afholdelse af to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den første er en ordinær generalforsamling, og hvor emnet fremgår af generalforsamlingens dagsorden under indkomne forslag.
- Stk. 2 Forslaget til opløsning skal opnå simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer på BKB-1 's ordinære generalforsamling og 2/3's flertal blandt de fremmødte medlemmer på BKB-1 's ekstraordinære generalforsamling. Hvert medlem kan medbringe 1 fuldmagt.
- Stk. 3 Ved opløsning af BKB-1 tilfalder en eventuelle formue, en lokal frivillig forening udpeget af den besluttende ekstraordinære generalforsamling. Udpeges der ikke en lokal frivillig forening, tilfalder en eventuel formue BK-DK.

#### **§18 Vedtagelse**

- Stk. 1 Således vedtaget på BKB-1 's stiftende generalforsamling den 24. april 2023

---

Dirigentens underskrift:

- Stk. 2 Således ændret på BKB-1 's ordinære generalforsamling den xx. xx. 202x

---

Dirigentens underskrift: